

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
от 31 августа 2022 года № 49-О

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*Программа подготовки специалиста среднего звена*

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Форма обучения: заочная**

**Срок обучения: на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев**

**Квалификация выпускника**  
Специалист по земельно-имущественным отношениям

группа: ЗИО-22-28

СОГЛАСОВАНА  
Педагогическим советом  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»

(протокол от 30 августа 2022 года № 1)

СОГЛАСОВАНА  
Представитель работодателя

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
*Моисеева М.А.*  
(И.О. Фамилия)

Основная образовательная программа по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫПУСКНИКА .....	5
РАЗДЕЛ 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...	11

### Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Программа воспитания

Приложение 3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

### *Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик:*

Приложение 4. ОГСЭ.01. Основы философии

Приложение 5. ОГСЭ.02. История

Приложение 6. ОГСЭ.03. Иностранный язык

Приложение 7. ОГСЭ.04. Физическая культура

Приложение 8. ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Приложение 9. ЕН.01. Математика

Приложение 10. ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 11. ЕН.03. Экологические основы природопользования

Приложение 12. ОП.01. Основы экономической теории

Приложение 13. ОП.02. Экономика организации

Приложение 14. ОП.03. Статистика

Приложение 15. ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

Приложение 16. ОП.05. Документационное обеспечение управления

Приложение 17. ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 18. ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

Приложение 19. ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 20. ОП.09. Экономический анализ

Приложение 21. ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

Приложение 22. ОП. 11. Основы риэлторского мастерства

Приложение 23. ОП. 12. Земельное право

Приложение 24. ОП. 13. Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту

Приложение 25. ОП. 14. Основы экологического права

Приложение 26. ОП. 15. Государственная регистрация недвижимости

Приложение 27. ОП. 16. Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений

Приложение 28. ОП. 17. Основы потребительских знаний

Приложение 29. ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

Приложение 30. ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

Приложение 31. ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Приложение 32. ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

Приложение 33. Учебная практика

Приложение 34. Производственная практика

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (далее ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ООП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по заочной форме обучения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2. Осуществление кадастровых отношений.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

## **2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

## **3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

## **4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **Региональные компетенции выпускника:**

**РК 01.** Владеть знаниями русского языка и культуры речи.

**РК 02.** Владеть основами риэлторского мастерства.

**РК 03.** Владеть основами земельного права.

**РК 04.** Владеть основами использования энергоэффективных и энергосберегающих технологий в производственной сфере и быту.

**РК 05.** Владеть основами экологического права.

**РК 06.** Владеть основами государственной регистрации недвижимости.

**РК 07.** Владеть основами предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений

**РК 08.** Владеть основами потребительских знаний.

### РАЗДЕЛ 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ООП разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Вариативная часть по учебным циклам составляет около 30 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей.

С целью удовлетворения запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы и повышения уровня качества подготовленности обучающихся вариативная часть образовательной программы в объеме 972 часа распределена следующим образом:

Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Количество часов	В какую часть (вариативная или инвариант)
Русский язык и культура речи	84	Вариативная
Основы менеджмента и маркетинга	30	Инвариант
Бухгалтерский учет и налогообложение	30	Инвариант
Финансы, денежное обращение и кредит	42	Инвариант
Основы риэлторского мастерства	87	Вариативная
Земельное право	75	Вариативная
Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	48	Вариативная
Основы экологического права	60	Вариативная
Государственная регистрация недвижимости	69	Вариативная
Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	171	Вариативная
Основы потребительских знаний	48	Вариативная
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	96	Инвариант
МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	96	Инвариант
МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	36	Инвариант

## РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ООП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Реализация ООП осуществляется на русском языке.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
менеджмента;  
маркетинга;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;  
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
электронный стрелковый тир;  
спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и



обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП в соответствии с ФГОС СПО. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При реализации ООП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В максимальный объем аудиторной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Наименование учебных дисциплин (профессиональных модулей) и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

При реализации заочной формы обучения осуществляются следующие виды

учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании представленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся. Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме не более четырех недель.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулям, комплексного экзамена (квалификационного) по модулям, зачета, дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ООП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в формах, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом с учетом требований Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**СОГЛАСОВАНЫ**  
протокол заседания  
педагогического совета  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
от 30 августа 2023 года № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
от 31 августа 2023 года № 63-О

Изменения к программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям)  
группа: ЗИО-22-28

на 2023 – 2024 учебный год:

1) из п. 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО исключить Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2) в п. 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО включить Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3) актуализировать информационное обеспечение реализации программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с обеспеченностью образовательного процесса на текущий год.

4) с целью реализации положений Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» согласно части 10 статьи 12 считать формулировку «основные образовательные программы» формулировкой «образовательные программы среднего профессионального образования».

5) внести изменения в рабочую программу по ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом (основание: выписка из протокола заседания цикловой управления и сферы услуг № 1 от 31.08.2023).